



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°1.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50020. SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA

FECHAS EXTREMAS: 1975 - 1981

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
17.04	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE ENTRADA	10				X	Seleccionar el 5% de la producción documental anual, como testimonio del procedimiento y del formato. Previo a la eliminación, cotejar con los expedientes de cuentas y movimientos contables ubicados en Tesorería y en Contabilidad
17.08	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE SALIDA	10				X	Seleccionar el 5% de la producción documental anual, como testimonio del procedimiento y del formato. Previo a la eliminación, cotejar con los expedientes de cuentas y movimientos contables ubicados en Tesorería y en Contabilidad
17.09	COMPROBANTES	COMPROBANTES DE SALIDA E INVENTARIO FÍSICO	10				X	Seleccionar el 5% de la producción documental anual, como testimonio del procedimiento y del formato. Previo a la eliminación, cotejar con los expedientes de cuentas y movimientos contables ubicados en Tesorería y en Contabilidad

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°1.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50020. SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA

FECHAS EXTREMAS: 1975 - 1981

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
55.50	INFORMES	INFORMES DIARIOS DE ALMACÉN	10				X	La información se consolida en los expedientes contables. Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.
74.01	ORDENES	ORDENES DE COMPRA	20				X	Seleccionar el 2% de la producción anual, como testimonio de los formatos y del procedimiento.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: